



F.LLI ZANGHERI & C. SRL

CODICE ETICO

Documento approvato dall'Amministratore Unico il 26 Settembre 2016
Revisione 1 Whistleblowing 17 dicembre 2023

L'Amministratore Unico _____

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico e di comportamento (di seguito “Codice Etico” o “Codice”) è un documento ufficiale adottato da F.Ili Zangheri & C. Srl (di seguito “F.Ili Zangheri” o “l’azienda”) con l’obiettivo di definire in maniera chiara e trasparente i valori ed i principi a cui l’impresa intende ispirarsi nello svolgimento della propria attività e nella gestione dei rapporti con i propri stakeholders.

Sulla base di detti valori e principi ispiratori, F.Ili Zangheri ha elaborato alcune precise regole di condotta, che i Destinatari del presente Codice Etico debbono imprescindibilmente affiancare al più assoluto e rigoroso rispetto di leggi e di regolamenti vigenti, nonché di qualsiasi obbligo di natura normativa.

I contenuti del Codice Etico sono vincolanti, ed hanno come Destinatari tutti coloro che operano per F.Ili Zangheri concorrendo a conseguire gli obiettivi, sia in maniera diretta (dipendenti, collaboratori interni, amministratori, organi di controllo), sia indirettamente (collaboratori esterni, fornitori, consulenti).

Questi soggetti sono tenuti, pertanto, a conoscere quanto disposto dal Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione e diffusione.

Ogni condotta incompatibile, difformità nell’applicazione e/o esplicita violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari, lede il rapporto fiduciario tra F.Ili Zangheri e questi ultimi, e sarà soggetta a specifiche sanzioni.

L’applicazione del Codice Etico è demandata all’Amministratore Unico, che si avvale delle strutture aziendali e, per il controllo, dell’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito “Organismo di Vigilanza”).

I. PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE

I Destinatari del presente Codice Etico, nello svolgimento di attività nel potenziale interesse o a vantaggio di F.Ili Zangheri, sono tenuti ad ispirarsi ai seguenti principi di carattere generale:

- ✓ Rigoroso rispetto delle Direttive, delle Norme (nazionali, regionali, locali), dei Regolamenti, dei Protocolli e di qualsiasi altra disposizione vigente sul territorio italiano e comunque applicabile alla realtà di F.Ili Zangheri;
- ✓ Massima onestà, correttezza, integrità ed imparzialità nel rapporto con gli stakeholders (soci, dipendenti, clienti, fornitori, comunità circostante, istituzioni, e qualsiasi altro soggetto terzo con cui vi siano relazioni professionali);
- ✓ Trasparenza e integrità nella conduzione delle attività aziendali: impegno a garantire la correttezza, completezza, l'accuratezza, l'uniformità e la tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando comportamenti ingannevoli da cui poter trarre indebito vantaggio;
- ✓ Rispetto dei principi di equità sociale, dignità e valore delle persone, garantendo pari opportunità e rifiutando ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose.
- ✓ Tutela dell'igiene, della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che – a vario titolo – interagiscono nell'ambito di F.Ili Zangheri;
- ✓ Promozione di iniziative volte a ridurre al minimo gli impatti potenzialmente nocivi di F.Ili Zangheri sull'ambiente circostante;
- ✓ Gestione delle attività aziendali con diligenza e professionalità, perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza. L'interesse di F.Ili Zangheri deve essere reso prevalente rispetto ad interesse personali e particolari, nella consapevolezza, tuttavia, che non saranno giustificati comportamenti tesi a favorire l'azienda se in contrasto con le norme vigenti e con i principi del presente Codice Etico;
- ✓ Protezione e riservatezza nella gestione di tutte le informazioni sensibili che

riguardano F.Ili Zangheri;

- ✓ Gestione delle operazioni secondo il principio dell'adeguata e corretta registrazione, autorizzazione, verificabilità, legittimità, coerenza e congruità di per ciascuna attività o transazione svolta da F.Ili Zangheri;
- ✓ Tracciabilità delle attività particolarmente rilevanti e/o sensibili, attraverso la produzione di adeguati supporti documentali e/o di monitoraggio;
- ✓ Prevenzione, esclusione o immediata denuncia di eventuali conflitti di interesse: sono considerati conflitti di interesse i casi in cui un soggetto, con il proprio comportamento, persegua obiettivi diversi da quelli della missione di F.Ili Zangheri o tragga personale vantaggio dall'attività aziendale;
- ✓ Scrupoloso utilizzo di qualsiasi bene (materiale o immateriale) di proprietà di F.Ili Zangheri, ivi comprese le dotazioni informatiche e telematiche, per le sole finalità per le quali esso è messo a disposizione dei Destinatari e nel più rigoroso rispetto delle norme applicabili (es. tutela della proprietà intellettuale);
- ✓ F.Ili Zangheri si impegna affinché ogni decisione di competenza dagli Organi Decisionali venga assunta in maniera consapevole, grazie ad una piena diffusione e completezza delle informazioni di interesse. Gli Organi Decisionali di F.Ili Zangheri si impegnano a garantire la regolarità delle operazioni di gestione, il controllo dei rischi, la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder, evitare operazioni in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder;
- ✓ Divieto di svolgere qualunque azione finalizzata ad attribuire un vantaggio (diretto o indiretto) in considerazione della posizione o del ruolo rivestito all'interno dell'azienda, di chiedere favori per sé o per altri, di accettare regalie di non modico valore. F.Ili Zangheri si impegna, a questo proposito, a mettere in campo ogni iniziativa che possa prevenire ed evitare atti di corruzione, concussione, frode, truffa, o qualsivoglia azione illecita;
- ✓ Rifiuto e/o interruzione di ogni relazione con soggetti terzi dei quali sia

accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o di **terrorismo**.

- ✓ Accanto ai valori fondamentali e ai principi generali di rispetto delle leggi, di onestà e di trasparenza, correttezza e buona fede, F.Ili Zangheri pone in primo piano tra gli obiettivi di sviluppo sostenibile, il benessere delle persone che lavorano e collaborano con la Società e la responsabilità dell'impresa nei confronti del territorio. F.Ili Zangheri, pertanto, si impegna a favorire una cultura della buona comunicazione e della responsabilità sociale d'impresa, incoraggiando ad utilizzare in primo luogo i canali di segnalazione interni affinché informazioni pertinenti giungano rapidamente ai soggetti più vicini all'origine del problema, in grado di affrontarlo efficacemente e porvi eventualmente rimedio. F.Ili Zangheri, pertanto, si atterrà ad ogni disposizione di legge in materia, volta a prevenire e vietare ritorsioni nei confronti dei segnalanti, considerati elementi che contribuiscono in modo significativo all'autocorrezione e all'eccellenza.

Il rispetto dei principi generali sopra esposti e di qualsiasi disposizione normativa vigente è considerato elemento imprescindibile per tutti coloro che agiscono nell'interesse di F.Ili Zangheri.

Condotte contrarie o incompatibili con le norme di legge e le disposizioni del presente Codice non saranno in alcun modo giustificate.

II. RAPPORTI CON I CLIENTI

F.Ili Zangheri promuove un approccio collaborativo ed orientato alla soddisfazione dei propri clienti e committenti, assicurando:

- ✓ il massimo rispetto delle norme vigenti, a cui devono essere chiamati anche i clienti;
- ✓ una posizione imparziale e non discriminatoria tra gli operatori in diretta concorrenza;

- ✓ massima trasparenza, correttezza e chiarezza nella scrittura dei contratti e nelle eventuali trattative ad essi connesse, evitando abusi di posizione dominante o comportamenti potenzialmente vessatori, e consentendo ai contraenti di assumere decisioni in modo consapevole;
- ✓ conduzione dei rapporti commerciali con i clienti in maniera omogenea e scevra da influenze di natura personalistica (es. rapporti di amicizia o parentela, interessi individuali, ecc.);
- ✓ massima attenzione al miglioramento della qualità del servizio offerto.

III. RAPPORTI CON I FORNITORI

F.Ili Zangheri intende avvalersi esclusivamente di fornitori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.

La selezione dei fornitori deve essere condotta sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze dell'azienda.

In nessun caso gli organi decisionali di F.Ili Zangheri potranno preferire un fornitore rispetto ad un altro in considerazione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, né potranno porre in atto atteggiamenti discriminatori nelle procedure preordinate alla stipula di contratti.

Nell'acquisto di macchinari, attrezzature e dispositivi di sicurezza in genere, la scelta dei fornitori dovrà essere incentrata anche sulla capacità di garantire prodotti rispondenti alle prescrizioni cogenti in materia di ambiente, sicurezza ed igiene del lavoro, e conformi ad eventuali obblighi di certificazione ed idoneità richiesti dalla normativa.

Nelle procedure di affidamento a terzi di servizi e/o attività da svolgersi all'interno dell'azienda, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, tutte le funzioni di F.Ili Zangheri coinvolte si impegnano a verificare l'idoneità tecnico-professionale dei soggetti terzi, con particolare riferimento ai requisiti obbligatori in

materia di salute e sicurezza, nonché il rispetto delle norme cogenti in materia di diritto del lavoro.

Sono da considerarsi di norma vietati, nel caso di progetti di fornitura di lungo periodo, contratti di minor durata, che necessitino di successivi rinnovi e possano comportare continue richieste di revisione dei prezzi, risultando nei fatti vessatori. E' altresì vietato indurre un fornitore a stipulare un contratto ad esso sfavorevole, con l'illusoria speranza di un successivo contratto più vantaggioso.

Qualora l'affidamento venga esteso a soggetti diversi, es. nel caso di attività in subappalto, il fornitore dovrà impegnarsi a garantire la medesima conformità normativa, e le medesime tutele, anche per gli altri soggetti concorrenti alla filiera di fornitura.

F.Ili Zangheri si impegna a tutelare ogni diritto insistente sulla proprietà intellettuale e/o industriale di fornitori e consulenti.

Nel caso in cui un fornitore adotti comportamenti non in linea con le norme di legge e con i principi vincolanti del presente Codice, F.Ili Zangheri è legittimata a prendere i più opportuni provvedimenti (es. risoluzione anticipata del contratto, applicazione di penali, preclusione di future collaborazioni, ecc.), nonché a valutare la possibilità di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. A tal fine, la regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori terzi deve necessariamente prevedere clausole risolutive espresse con il contenuto di cui sopra; eventuali contratti già in essere dovranno essere integrati a seguito dell'adozione del presente Codice Etico.

IV. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

F.Ili Zangheri tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane come elemento imprescindibile nello sviluppo e nel successo di un'impresa, puntando ad accrescere e potenziare il capitale di conoscenze e le competenze possedute da ciascun collaboratore, nel contesto organizzativo dell'azienda.

F.Ili Zangheri offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche

professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione, impegnandosi a improntare le modalità di selezione, assunzione, retribuzione e gestione risorse umane sulla base del merito e della competenza, nel più rigoroso rispetto della vigente contrattazione collettiva. Anche il sistema premiante per i dipendenti dovrà essere obiettivo, ragionevole e fondato in maniera imprescindibile sul merito professionale.

F.lli Zangheri dovrà porre in atto ogni azione utile a promuovere la collaborazione reciproca ed il lavoro di squadra, deplorando e disincentivando ogni pregiudizio, intimidazione, condizionamento o indebito disagio. A tutti i dipendenti è garantita la massima tutela in termini di igiene, salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in conformità a quanto previsto dalle norme in vigore e dalle disposizioni del presente Codice Etico.

V. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, F.lli Zangheri impronta la propria attività alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

A tale scopo, l'azienda intende evitare, per quanto possibile, l'accentramento funzionale di processi sensibili che coinvolgono la Pubblica Amministrazione, privilegiando l'affidamento di detti processi ad almeno due persone fisiche.

Tale previsione si ritiene necessaria in quanto, affidando la gestione di processi sensibili in seno alla Pubblica Amministrazione ad una pluralità di soggetti, è possibile minimizzare il rischio di rapporti interpersonali collusivi, interessati, e comunque non coerenti con la volontà aziendale.

Allo stesso modo, allorquando si verificano ispezioni, accertamenti, ed ogni altra forma di controllo da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione o di soggetti da essa incaricati, sarà favorita una pluralità di interlocutori aziendali.

In tutti i casi in cui vi sia un'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione, F.lli Zangheri è tenuta a garantire la massima tracciabilità, raccogliendo e conservando tutta la documentazione utile per ricostruire le procedure seguite e le attività realizzate.

E' espressamente vietato tenere, nei rapporti con funzionari pubblici, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, comportamenti che possano anche astrattamente o indirettamente influenzare eventuali iniziative o decisioni, come ad esempio proporre incarichi ed opportunità di impiego agli stessi funzionari pubblici o a loro familiari.

Detto divieto è esteso anche a tutti gli eventuali professionisti esterni e consulenti che agiscono in nome e per conto dell'azienda o le prestano assistenza tecnica e/o amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione. Relativamente a questi ultimi, F.lli Zangheri è tenuta a valutare con estrema attenzione e cautela eventuali loro precedenti rapporti di dipendenza e/o collaborazioni con la Pubblica Amministrazione, nonché l'esistenza di vincoli di parentela con funzionari pubblici.

VI. SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'ambito del proprio Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato secondo le norme UNI INAIL, F.lli Zangheri ha adottato una Politica della Sicurezza sul Lavoro, da intendersi come parte integrante del presente Codice Etico.

In particolare, F.lli Zangheri si impegna a garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

F.lli Zangheri valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute di coloro che – a vario titolo – operano all'interno dell'azienda (siano essi dipendenti diretti, dipendenti di altre società che lavorano presso l'azienda, visitatori, ecc.); nell'ambito di detta valutazione ricade anche la scelta delle attrezzature di lavoro e la sistemazione dei luoghi di lavoro. Ogni decisione aziendale in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve fondarsi sui seguenti principi:

- prevenzione dei rischi;
- valutazione dei rischi che non possono essere evitati;
- eliminazione dei rischi alla fonte, laddove possibile;
- adozione di iniziative volte ad attenuare l'incidenza di eventuali lavori monotoni e ripetitivi, al fine di ridurre i potenziali effetti nocivi di questi sulla salute;
- aggiornamento delle valutazioni sulla base del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- idonea programmazione delle attività di prevenzione.

I Destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed i suoi eventuali

delegati e subdelegati, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

VII. TUTELA AMBIENTALE

F.lli Zangheri pone costante attenzione alla salvaguardia dell'ambiente, come bene primario da salvaguardare.

A questo scopo, l'azienda si impegna a valutare gli impatti potenzialmente nocivi sull'ambiente della propria attività, privilegiando, a parità di condizioni economiche, le iniziative, e le soluzioni più ecosostenibili, garantendo in ogni caso, il massimo rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'Ambiente.

I Destinatari del presente Codice debbono improntare lo svolgimento delle proprie attività in seno a F.lli Zangheri, alla massima tutela dell'ambiente, impegnandosi al rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare, sono espressamente vietati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare situazioni ed attività che possano cagionare, anche astrattamente, un conflitto di interessi tra le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda e le proprie attività economiche personali.

Non saranno tollerati comportamenti diretti a favorire il proprio particolare tornaconto a scapito degli interessi dell'azienda, né l'utilizzo personale non autorizzato di beni aziendali.

Ogni referente aziendale che, nello svolgimento della propria attività, dovesse incorrere in una situazione foriera di un conflitto di interessi, anche potenziale, è tenuto a darne apposita comunicazione alla Direzione ed all'Organismo di Vigilanza, al fine di consentire loro l'adozione di eventuali provvedimenti di tutela, anche informando, se del caso, l'Amministratore Unico di

F.lli Zangheri.

IX. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO, ATTUAZIONE E CONTROLLO

In affiancamento al presente Codice Etico, F.lli Zangheri intende adottare specifiche misure organizzative, di gestione e controllo idonee a prevenire, o comunque ridurre a livelli accettabili, ogni eventuale rischio collegato a comportamenti illeciti e contrari alle regole ed ai principi del presente Codice da parte di tutti i soggetti che agiscono nel suo interesse nel particolare caso delle norme antinfortunistiche e collegate alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, favorendo, contemporaneamente, il rigoroso rispetto degli obblighi derivanti dalle norme di legge e la conduzione di controlli sulle attività svolte.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Amministratore Unico, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza, costituito ad *hoc* ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ed al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- b) verificare ogni notizia di violazione del Codice ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche, per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- c) proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui l'Azienda si trova ad operare ed alle esigenze derivanti dall'evoluzione organizzativa della medesima.

F.lli Zangheri si impegna a garantire la massima diffusione e promuovere tra i Destinatari la massima conoscenza delle disposizioni del presente Codice Etico, mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione (comunicazione scritta a tutti i fornitori, clienti, committenti; pubblicazione sul sito web aziendale; affissione sulle bacheche destinate alle comunicazioni ai dipendenti, ecc.).

Per assicurare la massima comprensione del presente Codice tra i dipendenti ed i collaboratori diretti, inoltre, F.lli Zangheri si impegna ad attivare specifici programmi di formazione interna. Specifici momenti formativi dovranno essere promossi, inoltre, in sede di assunzione di nuovo personale.

F.lli Zangheri si impegna, infine, a mantenere il presente Codice Etico puntualmente aggiornato, revisionandone i contenuti nel caso di modifiche alla struttura aziendale, alle norme cogenti e/o al contesto operativo di riferimento.

X. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Ogni Destinatario che, per varie ragioni, dovesse riscontrare una violazione del presente Codice Etico è tenuto a darne opportuna e tempestiva segnalazione, in forma riservata, direttamente all'Organismo di Vigilanza nominato da F.Ili Zangheri.

L'Organismo di Vigilanza raccoglierà la segnalazione, verificandone la fondatezza e valutando l'opportunità di procedere ad approfondimenti, sempre ferma restando la riservatezza e la tutela della confidenzialità della segnalazione.

XI. SEGNALAZIONI

Per la ricezione delle segnalazioni F.Ili Zangheri ha costituito un apposito ufficio, Ufficio Whistleblowing, la cui responsabilità è affidata ad un soggetto interno autonomo ed indipendente, dedicato alla gestione esclusiva delle segnalazioni Whistleblowing e con personale specificamente formato.

Tutti i Destinatari che vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono darne informativa senza indugio alla Società.

Le segnalazioni potranno essere trasmesse con le seguenti modalità:

- comunicazione scritta attraverso il canale interno di Whistleblowing istituito secondo le disposizioni di legge vigenti, raggiungibile all'indirizzo <https://ipir.whistlelink.com/>
- comunicazione verbale attraverso il canale interno di Whistleblowing istituito secondo le disposizioni di legge vigenti, raggiungibile all'indirizzo <https://ipir.whistlelink.com/>;
- colloquio personale e riservato, con il Responsabile Ufficio Whistleblowing, domiciliato presso la sede della Società.

Nessuna ritorsione, discriminazione e/o penalizzazione può essere messa in atto dalla Società per segnalazioni che siano state effettuate in buona fede, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di chi sia accusato erroneamente e/o in mala fede.

XII. SANZIONI

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà illecito disciplinare ed inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 e 2105 c.c.; potrà altresì costituire giusta causa ai sensi degli artt. 2383 e 2400 c.c.

Pertanto, qualora l'Organismo di Vigilanza, sulla base delle verifiche effettuate e delle segnalazioni ricevute, rilevi la sussistenza di una effettiva violazione del Codice Etico, potrà richiedere all'Amministratore Unico di F.lli Zangheri l'irrogazione di una delle sanzioni di seguito elencate, determinata in considerazione della gravità della violazione commessa, dell'eventuale recidività e di eventuali comportamenti riparatori posti successivamente in essere dall'autore della violazione.

Sanzioni nei confronti dei DIPENDENTI – I provvedimenti disciplinari irrogabili ai dipendenti di F.lli Zangheri, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 della Legge. 300/1970 (cd. "Statuto dei Lavoratori") e da eventuali ulteriori norme applicabili, sono i seguenti:

- a. richiamo verbale;
- b. rimprovero scritto;
- c. sospensione dal servizio e dal trattamento economico per un periodo non superiore a giorni 10;
- d. licenziamento per notevole inadempimento degli obblighi contrattuali del prestatore di lavoro (giustificato motivo);
- e. licenziamento per una mancanza così grave da non consentire la prosecuzione anche provvisoria del rapporto (giusta causa).

Sanzioni nei confronti dei DIRIGENTI – Nel caso di infrazioni commesse da dirigenti aziendali, sarà l'Amministratore Unico, su eventuale segnalazione dell'Organismo di Vigilanza, ad adottare i provvedimenti disciplinari più idonei sulla base della gravità delle violazioni da sanzionare. I provvedimenti disciplinari irrogabili nei riguardi dei dirigenti possono essere i seguenti:

- f. censura scritta;
- g. sospensione;
- h. sospensione disciplinare;
- i. licenziamento per giustificato motivo soggettivo;
- j. licenziamento per giusta causa.

Sanzioni nei confronti dell'AMMINISTRATORE UNICO, dei SOCI, dei MEMBRI del COLLEGIO SINDACALE, dei MEMBRI dell'ORGANO DI VIGILANZA – Nel caso in cui le violazioni alle disposizioni del presente Codice Etico siano riconducibili all'Amministratore Unico e/o ad uno o

più Soci di F.lli Zangheri, l'Organismo di Vigilanza informerà l'Assemblea dei Soci dell'azienda, che prenderanno gli opportuni provvedimenti, con l'astensione del/degli interessato/i, coerentemente con la gravità della violazione, conformemente ai poteri previsti dalla legge e/o dallo statuto.

In tale evenienza, i provvedimenti disciplinari irrogabili nei confronti dell'Amministratore Unico e/o del/dei Socio/i interessato/i sono i seguenti:

- k. richiamo scritto (da adottare previa delibera dell'Assemblea dei Soci, con l'astensione del/degli interessato/i);
- l. sospensione temporanea dalla carica e dal compenso (da adottare previa delibera dell'Assemblea dei Soci, con l'astensione del/degli interessato/i);
- m. decadenza dalla carica (da adottare previa delibera dell'Assemblea dei Soci, con l'astensione del/degli interessato/i).

Qualora la violazione alle disposizioni di cui al presente Codice Etico abbia interessato uno o più membri del Collegio Sindacale di F.lli Zangheri, l'Organismo di Vigilanza informerà l'Assemblea dei Soci attraverso l'Amministratore Unico, che adotterà gli opportuni provvedimenti, coerentemente con la gravità della violazione.

Qualora, infine, l'Amministratore Unico fosse informato in merito a violazioni del Codice da parte dell'Organismo di Vigilanza, l'Amministratore provvederà, in collaborazione con il Collegio Sindacale, ad assumere le iniziative ritenute più idonee, coerentemente con la gravità della violazione riscontrata.

Sanzioni nei confronti dei COLLABORATORI ESTERNI – Ogni violazione posta in essere dai Collaboratori esterni a F.lli Zangheri potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico o negli accordi di collaborazione, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a F.lli Zangheri.

Sanzioni nei confronti dei FORNITORI – Eventuali violazioni del presente Codice commesse da Fornitori esterni a F.lli Zangheri potranno determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali inserite nei relativi accordi d'ordine e di fornitura, nei capitolati d'appalto, nei conferimenti di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento, qualora da tale comportamento derivino danni a F.lli Zangheri.

Sono altresì applicabili le sanzioni e le conseguenze previste ai sensi di legge nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante o di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate, costituendo tali condotte violazione delle disposizioni sulla legge Whistleblowing.

XIII DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

L'amministratore Unico_____